



## NORMATIVA D'ÚS PRIVAT DELS ESPAIS SOCIALS DEL CLUB NATACIÓ BADALONA

L'objecte d'aquest protocol és la definició del procediment, les condicions de reserva i el funcionament d'ús dels espais socials del Club Natació Badalona per a qualsevol persona (sòcia o no sòcia) que ho demani.

La disponibilitat i els horaris dels espais estan condicionats a la compatibilitat amb les activitats que es duïguin a terme a l'entitat i estan subjectes a l'horari de Club.

Es podrà impedir la celebració d'actes que atemptin contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals, d'acord amb la legislació vigent.

La Junta Directiva tindrà la potestat de decidir si es pot dur a terme la celebració encara que es compleixin els requisits establerts.

**Degut a les necessitats i calendari del Club, durant el període estiuenc que va aproximadament del 20 de juny al 15 de setembre aproximadament, no es contemplaran lloguers llevat de les excepcions puntuals que es puguin considerar.**

### ESPAIS i AFORAMENT

L'entitat podrà cedir la sala social del club, la terrassa de mar, el solàrium i la pista poliesportiva, analitzant prèviament la sol·licitud i tenint en compte tot allò que afecti l'activitat diària del club o del restaurant.

L'aforament es trobarà limitat en cadascun dels espais. En cas de superar-lo, la junta serà l'encarregada d'autoritzar o no l'activitat i marcar-ne la tarifa ja estipulada o la que fos més adient en peticions especials o diferents.

### HORARIS

Ús dels espais de **9 a 22.40 hores (els diumenges fins les 21.40h)** i per un màxim de **6 h.** sempre que s'autoritzi i no interfereixi les necessitats del restaurant o del Club. Qualsevol prolongació nocturna d'aquest horari suposa un increment de **32 € / hora** corresponent a l'hora extra de tancament i de conserge.

Aquesta prolongació s'haurà de sol·licitar per avançat i no allargar-se la mateixa nit.

És important fer un ús responsable de la música mantenint-se dintre d'uns nivells moderats per evitar qualsevol conflicte amb el restaurant o el veïnatge / avís a l'autoritat pertinent ,sobretot en el cas dels espais exteriors.

### TARIFES

#### Sala Polivalent

El sol·licitant **no soci** abonarà al club **200€ (150€ pel soci)** en concepte de fiança, que li seran retornats un cop finalitzada la cessió.

La tarifa seria de **440€ IVA inclòs (330€ pel soci)** en concepte de:

- Disposició del personal (el treballadors del club donaran un cop de mà al soci sol·licitant). En cap cas es considerarà una feina dels treballadors del club el fet de muntar, desmuntar i netejar la sala social.
- Disposició de l'espai de sala polivalent i l'accés als lavabos del pis, sense tenir dret a accedir i utilitzar la resta d'espais del Club.
- Disposició dels equipaments (projector, televisor, neveres, neveres, congelador, taules, cadires...).
- Aforament màxim de 60 persones.

#### Terrassa de Mar

El sol·licitant **no soci** abonarà al club **200€ (150€ pel soci)** en concepte de fiança, que li seran retornats un cop finalitzada la cessió i **660 € (IVA inclòs) (495€ pel soci)** en concepte de:

- Disposició del personal (els treballadors del club donaran un cop de mà al soci sol·licitant). En cap cas



## NORMATIVA D'ÚS PRIVAT DELS ESPAIS SOCIALS DEL CLUB NATACIÓ BADALONA

es considerarà una feina dels treballadors del club el fet de muntar, desmuntar i netejar la sala social.

- Disposició de l'espai.
- Disposició dels equipaments (neveres, taules, cadires...).
- Aforament aproximat de 100 persones.

### Pista Poliesportiva

El sol·licitant abonarà al club **75 €** (IVA inclòs) hora d'ús efectiu en concepte de:

- Disposició de l'espai i vestuaris per activitat esportiva.
- Aforament de 75 persones.

*\*Per altres sol·licituds no esportives caldrà realitzar una consulta.*

### Condicions de retorn de la fiança

La fiança es constitueix per garantir el bon ús i la conservació de l'espai llogat i aquesta serà retornada en el moment de la finalització de l'activitat, un cop comprovat pel personal del Club Natació Badalona, que l'espai i estances utilitzades resten en les mateixes condicions de manteniment que a l'inici de la mateixa.

Si durant la celebració, es produís algun desperfecte del mobiliari i estances ocupades o fos necessària una neteja extra per deixar-la com cal, les despeses que es derivin correran a càrrec del sol·licitant.

Si la sol·licitud és emesa per un no soci, però aquest concerta el servei de càtering del Bar-Restaurant Sotavent del Club, **se li aplicarà un descompte del 20%** al preu del lloguer.

## 1. PROCEDIMENT PER A LA FORMALITZACIÓ DEL LLOGUER DELS ESPAIS

- 1.1. Per a accedir a la cessió de la sala **caldrà omplir i signar la butlleta de sol·licitud** disposada especialment a aquest efecte.
- 1.2. Les peticions d'espais s'han de realitzar amb una antelació mínima de 7 dies en relació a la data de l'acte de la sol·licitud.
- 1.3. Els espais se cediran per estricte ordre de petició o rebuda de sol·licituds, tenint en compte la prioritat per als socis de l'entitat.
- 1.4. L'entitat respondrà a les peticions un cop revisades per la secretaria i aprovades per la junta.  
**No es podrà considerar confirmada i efectiva la cessió** fins que no es produeixi aquesta resposta explícita i el pagament de la fiança.
- 1.5. El fet d'emplenar la butlleta de sol·licitud d'espais implica l'acceptació de la normativa d'ús adjunta.
- 1.6. L'incompliment d'algun dels punts de la normativa produirà l'anul·lació de la utilització de l'espai.



## NORMATIVA D'ÚS PRIVAT DELS ESPAIS SOCIALS DEL CLUB NATACIÓ BADALONA

### 2. ÚS DELS ESPAIS

- 2.1. L'entitat que utilitza els espais es fa responsable de la seva activitat pel que fa a l'organització global de l'acte i al compliment de la normativa d'ús.
- 2.2. Caldrà que un representant de l'entitat arribi al Club com a mínim 30 minuts abans de l'hora fixada com a inici de la cessió, per tal que el personal del Club l'acompanyarà fins a l'espai cedit i comprovaran, conjuntament, l'estat de les instal·lacions i del material que sigui necessari usar (equip de projecció, microfonia, mobiliari, etc.). Igualment, és molt convenient passar per Consergeria uns dies abans per acabar de lligar tot els detalls que calgui.
- 2.3. En cas de celebracions dels 18-20a. i/o amb l'assistència de menors d'edat, cal que un adult supervisi el bon desenvolupament de la festa en tot moment.
- 2.4. Algun dels espais porta implícit la possibilitat d'usar algun tipus d'equipament o material tècnic (microfonia, aparells de projecció, mobiliari...). Aquestes necessitats s'explicitaran a la butlleta de sol·licitud. No es garanteix que es pugui disposar d'aquests materials si no es demanen en el moment de formular la sol·licitud.
- 2.5. És necessari deixar lliure, neta i organitzada tal i com s'ha trobat, tot recollint uns 20 minuts abans de l'hora de tancament ordinari del Club o de l'acordada en la reserva. En cas que no aquest d'incompliment d'aquest punt, el Club restarà de la fiança la despesa extra de neteja necessària.
- 2.6. Si es produeix algun desperfecte, anirà a càrrec de l'usuari.
- 2.7. Queda prohibit clavar objectes a les parets de la sala o de la resta de l'edifici (xinxetes, claus, grapes...) o cintes adhesives als miralls, vidres i vinils.
- 2.8. Tot el material que no sigui retirat abans de les 20 h de l'endemà a la celebració de l'acte, es considerarà abandonat. En cap cas l'entitat es farà responsable del material dels grups.
- 2.9. El sol·licitant es compromet a respectar l'aforament màxim permès dels espais i és el responsable del compliment d'aquest límit.
- 2.10. El sol·licitant es compromet a respectar els límits de l'espai sol·licitat respectant la resta de les instal·lacions i els seus socis.

### 3. PAGAMENT DE L'IMPORT DEL LLOGUER

- 3.1. Per fer la reserva de la sala cal abonar, la fiança en el moment de la confirmació i dos dies hàbils abans de l'acte, el 100% de l'import, per transferència en el número de compte BBVA ES94 0182 0262 9902 0242 3614 o bé apropant-se a les nostres oficines.
- 3.2. En el cas de no rebre aquest pagament s'anul·larà automàticament la reserva.
- 3.3. En cas d'anul·lació per part del client el pagament a compte del 50% no serà retornat, llevat de causes molt excepcionals a considerar per la Junta.
- 3.4. La cessió d'espai serà gratuïta en el supòsit que l'activitat que ha d'allotjar l'espai és assumida com a pròpia de l'entitat.
- 3.5. La gratuïtat de la cessió no eximeix els usuaris del compliment de la resta de la normativa.



## NORMATIVA D'ÚS PRIVAT DELS ESPAIS SOCIALS DEL CLUB NATACIÓ BADALONA

### SOL·LICITUD D' ESPAIS

**Nom/Cognoms del sol·licitant:** \_\_\_\_\_  
(titular de la factura)

**DNI**

**Adreça:**

**Data celebració**

**Motiu:**

**Soci** \_\_\_ **no soci** \_\_\_

**Nombre assistents:**

**Telèfon:**

**Mail:**

(a omplir per secretaria)

Fiança .....

Import final : .....

Tipus de participants (marcar):    Infantil / Juvenil / Familiar / Només adults

- En cas de celebracions amb presència majoritària de joves entre els 18-22a. aproximadament i/o l'assistència de menors, cal la presència d'almenys dos adults que supervisin, es responsabilitzin i i controlin la festa en tot moment.

Espai/s sol·licitats:  Sala polivalent  Terrassa de mar  Terrassa solàrium  Pista

Horari: \_\_\_\_\_ (inclòs el temps de muntatge i la recollida general que calgui de la sortida)

Nombre d' hores extres i conserge (a partir de les 24 h els divendres, 23 h els dissabtes o 22 h els diumenges) : \_\_\_\_\_

Marcar els equipaments sol·licitats:

**Projector   neveres   congelador   taules   cadires   equip so d'altaveu**

Càtering Restaurant Sotavent: SI / NO

Hem **llegit i acceptem** les condicions de la normativa d'ús privat dels espais socials del Club.

Signatura:

Observacions:

---

---

---

---

Aprovació Club:    SI / NO