

# Comunicat per als treballadors de Consergeria i Secretaria del Club Natació Badalona

## Motiu del comunicat

Ens comuniquem amb vosaltres per anunciar-vos novetats en la manera de demanar vacances, demanar dies lliures, o bé canviar l'horari de la jornada laboral per la impossibilitat de complir amb la jornada establerta o horari habitual.

L'objectiu d'aquests canvis és establir unes normes clares i objectives que tots els treballadors (personal de consergeria i secretaria) hauran de seguir.

Totes aquestes noves normes començaran a aplicar-se el **dilluns 18 de setembre de 2023**.

## Sol·licituds i peticions

Serà **obligatori** que cada treballador comuniqui **únicament per aquesta via** qualsevol canvi en la seva jornada habitual sigui pel motiu que sigui (més a sota en aquesta secció hi ha una llista de motius). La nova via per comunicar aquests canvis serà mitjançant un formulari web que es troba a l'apartat de treballadors de la web del Club: [cnbadalona.cat/treballadors](http://cnbadalona.cat/treballadors).

Paral·lelament, també serà **necessari** avisar al responsable de torn de matí o tarda, segons correspongui.

Deixarem un accés directe al formulari a l'escriptori de l'ordinador de recepció. També farem arribar l'enllaç per WhatsApp, correu electrònic o qualsevol via que sol·liciteu perquè us el pugueu guardar i envieu les peticions des dels vostres dispositius electrònics personals.

També deixarem formularis impresos per a que els pugueu omplir en cas que la via electrònica no funcioni o no sigui adient pel cas en concret. En aquest cas, Secretaria els haurà de fer arribar, preferentment per correu electrònic, al responsable de personal de la Junta.

S'haurà d'omplir una sol·licitud cada cop que un treballador necessiti canviar els dies o l'horari habitual que té assignat. Per exemple, en els següents casos:

- Informar de baixes mèdiques.
- Informar d'indisposicions imprevistes que facin que el treballador no pugui assistir al seu lloc de treball.
- Sol·licitar dies de permisos retribuïts o no retribuïts.
- Demanar dies de compensació.
- Informar d'un canvi en l'horari per tasques extraordinàries al Club, sigui una festa o qualsevol altre esdeveniment especial.
- Intercanvi de dies de vacances entre conserges.
- Sol·licitar dies de vacances (només per Secretaria).
- Informar de la dedicació d'hores a l'acció sindical.
- Altres assumptes i excepcions.

Per defecte la sol·licitud serà **acceptada** sempre i quan es compleixin els següents punts:

- hi hagi suficient personal treballant en el mateix torn (la norma general seria de 4 conserges en temporada d'estiu o bé 3 en temporada d'hivern, sempre deixant l'últim criteri al responsable de torn)
- vacances, permisos no retribuïts i dies de compensació **no** estiguin compresos entre el 15 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos. Es valorarà cas per cas la urgència o necessitat d'agafar altres tipus de permisos dins d'aquest període.
- es compleixin les antelacions i requisits necessaris, depenent del que s'estigui demanant

Si la sol·licitud incompleix algun dels punts anteriors o incompleix la normativa d'aquest document, la sol·licitud serà denegada. Es podran considerar casos excepcionals tenint en compte les circumstàncies de cada treballador i segons les necessitats organitzatives del Club.

No seguir el procediment podria comportar absències injustificades o sancions al treballador corresponent per desobediència a les directrius marcades per la direcció.

## Permisos retribuïts i no retribuïts

D'acord amb els Art. 30 i 31 del Conveni de Clubs de Natació de Catalunya, adjuntem una taula on s'indica si és necessari aportar justificant per part del treballador i si és necessari avisar a la organització del Club per poder gaudir del permís.

	És necessari justificant?	Avís previ mínim
<b>Permís no retribuït</b>	No	3 dies hàbils
<b>Permís retribuït per assumptes propis</b>	No	3 dies hàbils
<b>Permís retribuït per assumptes propis de visites mèdiques</b>	Sí	24 hores
<b>Resta de permisos retribuïts</b>	Sí	3 dies hàbils

## Dies de compensació

A partir d'ara el Club estableix que serà **obligatori** sol·licitar el gaudi dels dies de compensació amb una antelació mínima de 3 dies hàbils perquè la sol·licitud es tingui en consideració.

S'entén per "dia de compensació" un dia lliure extra que es genera a conseqüència d'haver treballat un dia festiu.

Els dies de compensació generats per haver treballat un festiu es podran gaudir en l'any en curs, independentment de si els dies festius treballats son passats o futurs al dia lliure per compensació que s'està sol·licitant. Per exemple, un festiu treballat el dia 11 de setembre es podria compensar un dia de maig.

Únicament pels festius de la segona meitat de l'any (a partir juliol cap endavant) es podria considerar l'opció de compensar-los durant l'any següent.

## Fitxatges a l'inici i al final de la jornada laboral

Com ha sigut fins ara, **és obligatori fitxar** a l'inici i al final de la jornada laboral. A més a més, serà **obligatori** a partir d'ara comunicar qualsevol incidència que impedeixi fitxar amb normalitat.

En cas de no fitxar sense aportar cap justificació, es podria considerar una desobediència de les directrius marcades per la direcció, amb la notificació de falta per indisciplina corresponent.

## Baixes o faltes per malaltia

En cas de no poder venir a treballar per motius de salut, demanem als treballadors que comuniquin de forma escrita la impossibilitat d'assistir a la feina, i entreguin, en els casos pertinents, i en un termini màxim de 72 hores, una justificació per la no assistència a la feina. Es consideren justificacions vàlides:

- Baixa mèdica. Serà obligatori comunicar la circumstància a l'empresa per a organitzar la substitució del treballador indisposat.
- Comunicat de repòs domiciliari. S'haurà d'aportar justificant mèdic en el termini establert de 72 hores.

En cas de no existir justificació, els dies es comptabilitzaran com a absències injustificades. Si el treballador ho prefereix i ho sol·licita degudament, podrà recuperar les hores no treballades per evitar descompte de sou pel dia no treballat.

En casos excepcionals per dolències puntuals i molt curtes s'acceptarà un justificant de visita mèdica per evitar comptabilitzar el dia no treballat com absència injustificada.

## Aclariment de termes: dies hàbils

Per dies hàbils es consideren els dies de dilluns a divendres excepte festius.

Per exemple, si un treballador vol sol·licitar un permís retribuït pel dia **17 d'agost de 2023**, hauria d'enviar la petició, com a mínim, el dia **10 d'agost de 2023**. Si comencem a comptar pel dia 17 cap endarrere:

- **17 d'agost: dia lliure que es sol·licita**
- **16 d'agost: 1r dia hàbil d'antelació**
- **15 d'agost: no hàbil, és festiu**
- **14 d'agost: 2n dia hàbil d'antelació**
- **13 d'agost: no hàbil, és cap de setmana**
- **12 d'agost: no hàbil, és cap de setmana**
- **11 d'agost: 3r dia hàbil d'antelació**
- **10 d'agost: dia màxim per emetre la sol·licitud**

agost						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11 <sup>3</sup>	12	13
14 <sup>2</sup>	15	16 <sup>1</sup>	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			